

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple - Un But - Une Foi



MINISTERE DE LA CULTURE ET DE LA COMMUNICATION

***** FONDS DE DEVELOPPEMENT DES CULTURES URBAINES

APPEL A CANDIDATURES

Le Ministère de la Culture et de la Communication du Sénégal, lance le 6^{ème} appel à projets du Fonds de Développement des Cultures Urbaines (FDCU).

Mis en place depuis 2017 pour soutenir le développement du secteur des cultures urbaines au Sénégal, le FDCU est destiné à soutenir les projets de toutes les disciplines des cultures urbaines. Sont concernées par cet appel, les associations et organisations spécialisées dans les cultures urbaines porteuses de projets de structuration, de formation, d'événementiels, de production, de diffusion, de création, d'échanges et de mobilité.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

COMPOSITION DU DOSSIER :

Le dossier de candidature comprend :

- Récépissé / NINEA de la structure
- Statuts / règlement intérieur
- La fiche de projet dûment remplie (au format PDF) ;
- Le descriptif du projet dûment rempli (au format PDF) ;
- Une copie scannée du relevé d'identité bancaire (RIB) au nom de la structure ;
- Les conventions avec les structures associées/partenaires du projet mentionnées dans le plan de financement ;
- Cinq attestations au moins de polices d'assurance ou d'affiliation à une mutuelle reconnue pour des membres de la structure ;
- Le NINEA est obligatoire pour toutes les entreprises et fortement recommandé pour les associations.

NB : L'absence d'une des pièces susmentionnées entraîne le rejet systématique du dossier

DEPOT :

Les dossiers de candidatures doivent être obligatoirement déposés au niveau des Centres Culturels Régionaux et par voie électronique à l'adresse suivante :

fondevculture@gmail.com.

Au plus tard le vendredi 22 avril 2022 à 17 heures délai de rigueur.

CRITERES D'EVALUATIONS

critères	Note d'évaluation
1) Les références du porteur de projet dans le domaine des cultures urbaines	sur 10
2) La pertinence du projet	sur 30
3) La qualité du contenu artistique ou la stratégie vers la structuration	sur 30
4) Les résultats attendus et l'impact du projet au plan culturel, économique et social	sur 20
5) La cible et la mise en perspective du projet	sur 10
TOTAL	100

- **FICHE DE PROJET**
- **FORMULAIRE DESCRIPTIF DU PROJET**
- **ANNEXES**

FICHE DE PROJET

NOM DE LA STRUCTURE PORTEUR DU PROJET	
NOM DU PROJET	
DISCIPLINE DU PROJET	<input type="checkbox"/> Rap <input type="checkbox"/> Graffiti <input type="checkbox"/> Danse hip hop <input type="checkbox"/> Djing <input type="checkbox"/> Rollers <input type="checkbox"/> Vidéo <input type="checkbox"/> Photo <input type="checkbox"/> Autre : <input type="checkbox"/> Autre :
DOMAINE DU PROJET	
LOCALITE	
- NOM, PRENOM RESPONSABLE DU PROJET - COORDONNÉES et ADRESSE DEMANDEUR (tél., email, site web)	
IDENTITE JURIDIQUE (Joindre le document)	
PARTENAIRES DU PROJET (Joindre les lettres des partenaires en annexe)	
LIEUX D'EXECUTION DU PROJET	
PERIODE D'EXECUTION DU PROJET (au plus tard le 31 Décembre 2022)	
RESUME DU PROJET	
OBJECTIF GENERAL	
OBJECTIFS SPECIFIQUES	
ACTIVITES PRINCIPALES	
BENEFICIAIRES	
PUBLIC CIBLE DU PROJET	
BUDGET TOTAL DU PROJET	
BUDGET DEMANDE AU FDCU	
INDICATEURS VERIFIABLES	OBJECTIVEMENT
RESULTATS ESCOMPTES	

I. CADRE DE REFERENCE DU PROJET

1. SITUATION DE DEPART ET JUSTIFICATION DU PROJET

1.1. Analyse du contexte

1.2. Analyse de la problématique

1.3. Environnement institutionnel (politique nationale de la culture)

2. DÉMARCHE DE PRÉPARATION DU PROJET

2.1. Projets antérieurs, résultats et impacts

3. LOCALISATION DU PROJET

4. DÉMARCHES PARTENARIALES

4.1. Identification des partenaires et autres intervenants : décrire leur implication dans le projet

4.2. Identification des bénéficiaires (directs et indirects)

II. LOGIQUE D'INTERVENTION DU PROJET

1. OBJECTIFS, RESULTATS ET ACTIVITES

1.1. Objectif général

1.2. Objectifs spécifiques

2. RESULTATS ATTENDUS ET LE DETAIL DES ACTIVITES

(Détailler les activités liées à chaque résultat)

3. CONDITIONS PRÉALABLES

III. MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE

1. ORGANISATION DU PROJET

1.1. Organisation de l'équipe

1.2. Organisation des responsabilités

2. DÉCRIRE COMMENT LE SUIVI DES ACTIVITES SE FERA

3. DÉTAILLER LE PLAN DE COMMUNICATION AUTOUR DU PROJET

4. QUELLE MÉTHODE AVEZ-VOUS POUR EVALUER VOTRE

IV. SITUATION ET PERSPECTIVE EN FIN DE PROGRAMME

1. DÉCRIRE LA SITUATION EN FIN DE PROJET

2. COMMENT LES BÉNÉFICIAIRES S'APPROPRIERONT-ILS DU PROJET ?

3. COMMENT COMPTEZ-VOUS PÉRENNISEZ LE PROJET ?

4. DÉCRIRE LA VALEUR AJOUTÉE DE VOTRE PROJET AINSI QUE SON IMPACT SOCIO-ÉCONOMIQUE

V. FINANCEMENT DU PROJET

1. BUDGET PRÉVISIONNEL

2. PLAN DE FINANCEMENT (préciser la contribution de chaque partenaire et le poste budgétaire pris en charge)

VI. ANNEXES

(Obligatoires)

1. Cadre logique

Résumé des Objectifs/Résultats/Activités	Indicateurs Objectivement Véritables	Moyens/Sources de Vérification

2. Profil de postes

POSTES	PROFIL